



Mode d'emploi

« Mon budget au quotidien - CAP ou pas CAP ? » est avant tout un outil à destination des personnes. Il se veut personnalisable afin de répondre, au mieux, à la situation budgétaire de chacun. L'essence même de cet outil est de partir de la personne elle-même, de sa compréhension du budget, de sa réalité, de ses besoins, afin de le construire avec elle et ainsi lui permettre de l'utiliser et se l'approprier au quotidien pour qu'elle puisse à terme retrouver son autonomie budgétaire.

Cette farde est constituée de :

- 1) Un classeur à leviers (dos 7 cm) :



- 2) Une chemise plastique collée à l'intérieur de la couverture de la farde :



Celle-ci vous permettra de glisser le budget actuel de la personne afin qu'elle puisse constamment avoir une vision sur sa situation budgétaire. Il faudra préalablement définir avec elle la grille budgétaire qui lui parle le plus (voir modèles). Le modèle de budget pourra changer en fonction de l'évolution des personnes que vous suivez.

- 3) Une pochette plastique perforée et un Bic :



Celle-ci sera destinée à accueillir les factures qui devront être payées. Le Bic quant à lui servira à indiquer la date de paiement sur la facture une fois que celle-ci aura été honorée et à indiquer sur le calendrier le rappel de paiement (soit par écrit soit à l'aide d'un sticker).

- 4) 7 intercalaires fixes :



Intercalaire de garde

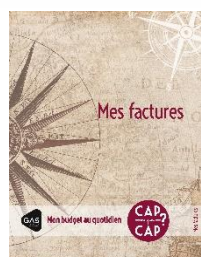


Mon budget au quotidien

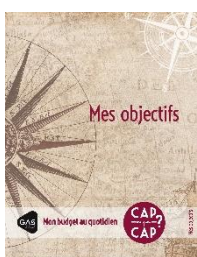




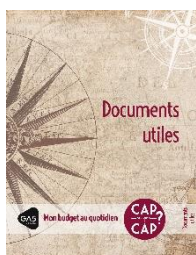
➔ **Mes budgets** : c'est ici que la personne pourra conserver ses anciens budgets. Ceux-ci lui permettront d'avoir une vue sur l'évolution de sa situation.



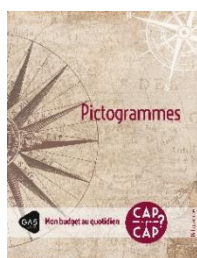
➔ **Mes factures** : la personne pourra y classer ses factures une fois payées. Nous avons ajouté dans cette section une série d'intercalaires personnalisables afin que la personne puisse effectuer le classement de celles-ci de la manière qui lui convient le mieux.



➔ **Mes objectifs** : lors du travail d'accompagnement, vous allez être amené à travailler différents objectifs avec les personnes. Cette grille pourra vous aider à les fixer et les travailler avec la personne.

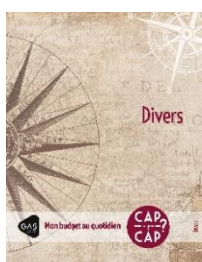


➔ **Documents utiles** : la personne pourra y classer les documents qu'elle souhaite conserver et/ou avoir à portée de main. À toutes fins utiles, nous y avons ajouté un document reprenant le temps de conservation des documents.



➔ **Pictogrammes** : les personnes pourront noter leurs factures/dépenses/prévisions dans le calendrier annexé. Pour ce faire, certains préféreront écrire directement sur celui-ci et d'autres choisiront de le faire à l'aide des pictogrammes présents ici. Les pictogrammes, moins littéraires et également plus discrets permettront d'ajouter un côté ludique (possibilité de le faire en famille avec les enfants). Les pictogrammes de couleur font référence à des charges périodiques.

Attention ! Ces pictogrammes doivent être imprimés sur des feuilles A4 autocollantes constituées de 88 étiquettes rondes de 20 mm de diamètre.



➔ **Divers** : Etant donné que cet outil est personnalisable, nous avons souhaité laisser l'opportunité d'y ajouter des documents importants.





5) Un calendrier



Ce calendrier comprend les 12 mois de l'année. L'idée sera d'aider les personnes à se projeter dans le temps à l'aide de celui-ci. Nous sommes souvent amenés à travailler avec des personnes qui vivent « au jour le jour » et qui ne comprennent pas toujours l'importance de l'épargne pour payer les factures à venir. L'idée du calendrier est d'aider les personnes à visualiser les mois où de nombreuses factures devront être payées mais également certains événements tels que les anniversaires, entretien voiture, rdv médicaux...

A imprimer sur du papier A3

En fonction des personnes que vous allez accompagner, l'intégralité de l'outil ne sera peut-être pas nécessaire. Certaines ne souhaiteront pas utiliser les pictogrammes, d'autres ne voudront peut-être pas utiliser le calendrier immédiatement. L'idée est de vraiment s'adapter à la personne et à ses besoins tout en l'amenant à gérer au mieux son budget.

N'oubliez pas qu'il peut être difficile pour les personnes d'effectuer des changements. Dès lors, il peut être intéressant d'avancer par petits pas (d'abord trier et classer, ensuite se pencher sur le calendrier) et d'évoluer à leur rythme.

En espérant que vous vous sentirez CAP d'utiliser cet outil, nous restons à votre disposition pour toute question via notre service CAP (0492/51.39.44 ou CAP@gaslux.be).



Mon budget au quotidien

